**T.C**

**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**

**100. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURSA** | | **İlçesi:** GEMLİK | |
| **Adres:** | Ata Mah. 136. Sk. No1: | **Coğrafi Konum (link)** | <https://100ylgemlikilk.meb.k12.tr/tema/harita.php> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 224 519 02 95 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 716298@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://100ylgemlikilk.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 716298 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# 



# SUNUŞ

Stratejik planlama kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Diğer bir anlatımla kurumların bulunduğu nokta ile arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif etmektedir. Gemlik 100. Yıl İlkokulu olarak amacımız, hedeflerimize ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşımaktır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Kurumumuz ve Ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet AKDENİZ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 17](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 18](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 20](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 20](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 21](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 22](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 29](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 30](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 30](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 30](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 31](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 40](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ**

**STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet AKDENİZ | Okul Müdürü | Nilgün SEVİNÇ | Müdür Yrd. |
| Esra BOYLU | Öğretmen | Meryem YURT | Öğretmen |
| Gülfüz OKTAY | Öğretmen | Dürye KORÇAK | Öğretmen |
| Derya AYDOĞAN | Öğretmen | Derya AYDOĞAN | Öğretmen |
| Mine AY | Okul Aile Bir. Bşk | Ayfer KOÇ | Gönüllü Veli |

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi*

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Gemlik Gübre Sanayii idare binası olarak 1973 yılında inşa edilmiş olup onarım ve tadilatlardan sonra 03/03/1981 yılında birleştirilmiş sınıflı ilkokul olarak açılmıştır. 1981 yılında Büyük Önder, Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk’ün 100. doğum yılı kutlamaları sırasında açıldığı için 100.Yıl İlkokulu adı verilmiştir.

Açılış yılında 23 öğrenci ve birleştirilmiş sınıf olarak eğitim öğretime başlamıştır. Zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasından sonra 1999/2000 öğretim yılında sekiz yıllık ilköğretim okulu kapsamına alınmış ve adı Gemlik 100. Yıl İlköğretim okulu olarak ikili eğitim öğretime devam etmiştir. 2012 yılında alınan kararla eğitim sisteminin 4+4+4 sistemine dönüştürülmesi sonucu okulumuz sabahçı –öğlenci olarak ikili eğitime geçmiştir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibariyle tam gün eğitime başlamış ve 100.Yıl İlkokulu olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz bugüne kadar ilçenin seçkin okulları arasında yerini koruduğu gibi bugünden sonra da başarıları, tercih edilirliği ve eğitim kalitesi ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edecektir. Aydınlık yarınların ufku ile başarı çıtasını hep en üst düzeyde tutmuştur. Okulumuz gerek lojman alanında güvenlikli bir yerde olması, gerek öğretmenlerimizin tecrübeli, işinin ehli eğitim neferleri olması, gerekse doğa ile iç içe olması artı özellik olarak okulumuza değer katmaktadır. Bu durum okulumuza seçkin veli ve öğrenci profili sunmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

100. yıl İlkokulu 2019-2023 stratejik planında 3 temel alanda ele alınan gelişim ve sorun alanları 2024-2028 stratejik planda da aynı şekilde ele alınmış ancak;

Eğitim ve Öğretime Erişim temasında;

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Amacı için belirlenen stratejik hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Hedefinde planlanan 2023 hedeflerine ulaşılmış ve bu nedenle 2024/2028 Stratejik planımızda hedef olarak yer verilmemiştir.

PG.1.1.d.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranında 2023 hedeflerine ulaşılamaması nedeniyle 2024/2028 Stratejik planımızda hedef olarak yer verilmiştir.

Eğitim ve Öğretimde Kalite temasında;

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Amacı için belirlenen stratejik hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin

Hedefinde planlanan PG.1.1.a Öğrencilerin başarı oranı, 2023 hedeflerine ulaşılmış ve bu nedenle 2024/2028 Stratejik planımızda hedef olarak yer verilmemiştir.

PG.1.1.b Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin oranı, PG.1.1.c. Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar; 2023 hedeflerine ulaşılamaması nedeniyle 2024/2028 Stratejik planımızda hedef olarak yer verilmiştir.

Stratejik hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PG.1.1.a Meslekleri tanıtma çalışmaları, PG.1.1.b Öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlık oranı 2023 hedeflerine ulaşılmış ve bu nedenle 2024/2028 Stratejik planımızda hedef olarak yer verilmemiştir.

Kurumsal Kapasite temasında

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

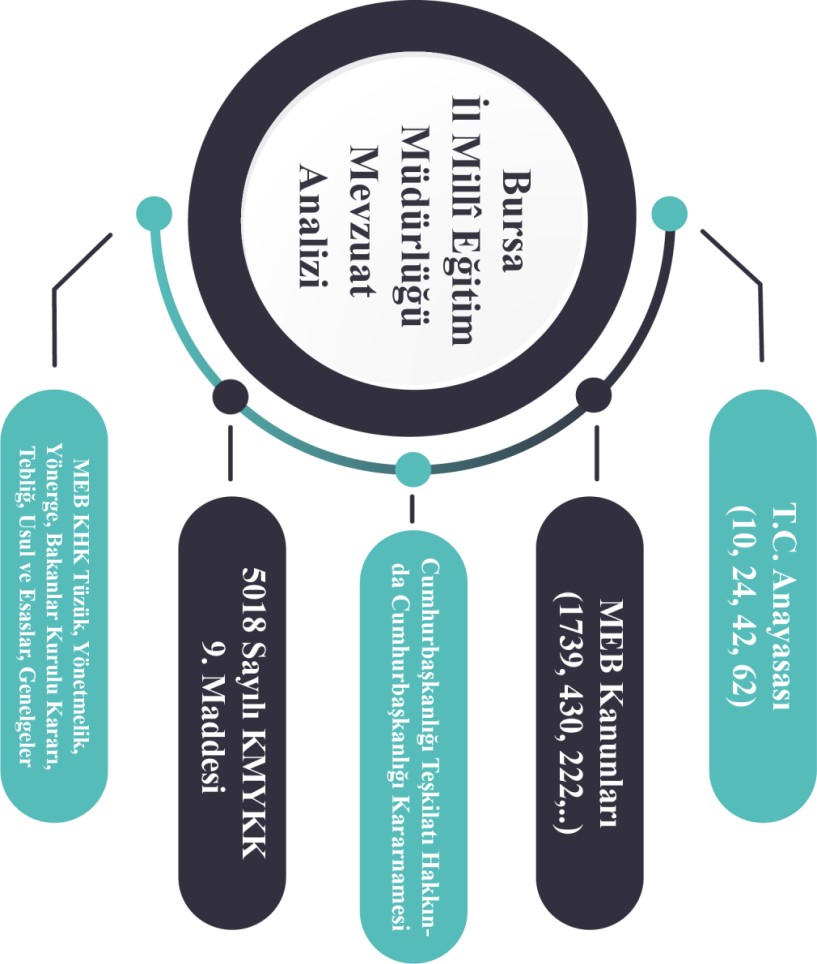
PG.3.2.b Teknolojik alt yapı(FATİH PROJESİ , her sınıfta internet bağlantısı ve projeksiyon) oranı PG.3.3.c. Okul İş Güvenlik durumu oranı, PG.3.3.d.Temizlik ve hijyen durumu 2023 hedeflerine ulaşılmış ve bu nedenle 2024/2028 Stratejik planımızda hedef olarak yer verilmemiştir.

PG.3.1.a Kurumsal İletişim oranı, 2023 hedeflerine ulaşılamaması nedeniyle 2024/2028 Stratejik planımızda hedef olarak yer verilmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. İlkokul Müdürlüklerinin yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası’nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. maddeleri, ile diğer ilgili kanun maddeleri yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgelere dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Bu kapsamda 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü görevleri genel olarak; kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme olarak tanımlanmıştır. 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü faaliyetlerini, yukarıda belirtilen hükümler kapsamında yürütmektedir.



**Şekil 1:** Mevzuat Şeması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| **1.** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri  incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. | **Kamu Mali**  **Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik**  **Yapılması Hakkında Kanun**  **(Md. 15)** | Eğitimin baştan sona sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla geçmiş kararlara yönelik objektif değerlendirmeler yapılırken aynı zamanda geleceğe yönelik gerçekçi planların da yapılması gerekmektedir.  Bunun için de çeşitli ve büyük miktarda verinin işlenerek birbirleriyle ilişkilendirilmesi, sürekli değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep sonuç ilişkisi açısından anlamlandırılması gerekmektedir. | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve  geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına  geçilmesi. |
| **2.** Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu  kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini  çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | **Millî Eğitim Temel**  **Kanunu**  **(Md. 2)** | Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır.  Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika  düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir. | Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre  gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması. |
| **3.** Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve  geliştirmek. | **10.07.2018 tarihli**  **ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 301/c)** | Öğrencilerin çevrelerinde gördükleri sorunlara Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar gibi çeşitli disiplinlerle harmanlayarak erken yaşlardan itibaren  yenilikçi çözümler eliştirme farkındalığı ve becerisi kazanmasını sağlamak temel hedeflerden biri hâline gelmiştir. Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa alt yapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam edilmeli ve tüm okullarımızın teknolojik  imkânları daha da iyileştirilmelidir. | Öğrenme süreçlerini  destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve  öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve  öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması. |
| **4.** Okul öncesi ve ilköğretim okul ve  kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar  yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak. | **10.07.2018 tarihli**  **ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 304)** | Erken çocukluk eğitimi, çocukların sosyal, duygusal, bilişsel, dil ve motor gelişimini azami düzeyde destekleyen, yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlayan bir eğitim  kademesidir. Bu basamakta başta aile, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşların birbirleriyle olan etkileşimlerinin sağlanması son derece önemlidir. Bu amaçla farklı nedenlerden dolayı elverişsiz şartlara sahip tüm çocukların eğitim hakkının sağlanması için aile ve sosyal güvenlik politikalarıyla bütünleşik bir strateji geliştirilmesi gerekmektedir. | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı  artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak. |
| **5.** Okul öncesi ve ilköğretim okul ve  kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar  yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak. | **10.07.2018 tarihli**  **ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 304)** | İlkokul dönemi hayatın temelini oluşturmaktadır. Bu nedenle bu dönemde verilecek  eğitimin, sağlam bir zeminde oluşması büyük önem arz etmektedir. Aşırı bir akademik anlam ve içerik yüklemeksizin basit, sade ve çocuğun doğasına saygılı bir yaklaşım benimsenmelidir. Çocuklarımızın  bilişsel, duygusal, fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi önemsenmelidir. Her çocuk içinde bulunduğu okul  çevresinden başlayarak, doğayı, kültürü tanımalı ve aktif  uygulayıcı olmalıdır. Uygulama ve deneyimleme temel eksen olmalıdır. İlkokulun Türkçe, matematik ve kültür− sanat−spor ekseninde şekillenmesi öne çıkarılmalıdır. | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir  temel eğitim yapısına geçilmesi ve yayılımının sağlanması |
| **6.** Okul öncesi ve ilköğretim  çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim  programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | **10.07.2018 tarihli**  **ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 302)** | Müfredatın çocuklarımıza sunacağı imkânlara ilişkin en temel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının ötesinde, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak yerleşmesidir. Görgü olarak tanımlanabilecek bu unsurun temel dayanağı, birbirini tamamlayan, kavramsal öğrenmeyi ve derinleşmeyi destekleyen ders ve etkinliklerle çocuğun bütüncül gelişimine hizmet etmektir. Kazanılan becerilerin içselleşmesinde her türlü öğrenme içeriği; (a) ilgili, (b) ilişkili, (c) geçirgen, (d) analitik ve (e) birbirini tamamlayıcı olarak tasarlanmalı ve hayata geçirilmelidir. Dolayısıyla müfredat, çocukların ilgi, yetenek ve mizaçları  doğrultusunda esnek, modüler ve uygulamalı olarak  iyileştirilmelidir. | Müfredatların tüm  kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak  yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalara katılmak ve  Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak. |

## Tablo 2. Mevzuat Analizi

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

## Üst politika belgeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

## 100. Yıl İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Plan’ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

## Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında

## önceliklendirdiği alanlara ‘Geleceğe Bakış’ bölümünde yer verilmiştir. Tablo 3’de yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGELERİ | DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ |
| 12. Kalkınma Planı | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Programlar | Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı  (2014−2023) |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programları | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2019−2023 Stratejik Planı | 20. Millî Eğitim Şura Kararları |
| Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019−2023 Stratejik Planı | Bursa Büyükşehir Belediyesi 2019−2023 Stratejik Planı |
| Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019−2023 Stratejik Planı | Gemlik Belediyesi 2019−2023 Stratejik Planı |

## Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi**  **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Engelli  Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi |
| Orta Vadeli Program (2024− 2026) | Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık  Programı | Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Engelli  Hizmetleri, Kültür ve Sanat |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2019−2023  Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019−2023 Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019−2023 Stratejik Planları | Stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve  performans göstergelerinin belirlenmesi |
| 20. Millî Eğitim Şura Kararları | Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin  Kalitesinin İzlenmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar. |
| Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak; |
| Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014−2023) BEBKA Vizyonu Gelişme Ekseni 2. Beşerî Gelişme ve Sosyal İçerme | Eğitim hizmetlerinde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar |
| Büyükşehir 2019−2023 yılı Stratejik Planı  Gemlik Belediyesi 2019−2023 Stratejik Planı | Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla  imzalanan protokol. |

**Tablo 4.** Üst Politika Belgeleri Analizi

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim - Öğretim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme |
| **Sosyal faaliyetler** | Kulüp çalışmaları yapmak |
| **Sportif faaliyetler** | Çocuk Oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Belirli Gün ve Haftalar |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerin Mesleki Gelişimlerini Arttırma |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kurum ve Öğrencilerin İhtiyaçlarının Giderilmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Dondurma Günü |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kazanım Değerlendirme Faaliyetlerinin Yapılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Akıl ve Zeka Oyunları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Kültürel Geziler |

***Tablo 5.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik - 1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  | 5 |
| **Valilik** | |  |  | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  |  | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Öğretmenler** | |  |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | 5 |
| **Veliler** | |  |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | |  |  | 4 |
| **Uludağ Üniversitesi** | |  |  | 1 |
| **Gemlik Belediyesi** | |  |  | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  |  | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | 2 |
| **Gemlik Gübre Fabrikası** | |  |  | 5 |

***Tablo 6.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulda öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşebildikleri,

Okul yönetimi ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla konuşabildikleri,

Okulda kendilerini güvende hissettikleri,

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alındığı,

Öğretmenlerin ders işlerken yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullandıklarını,

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandıkları,

Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildikleri,

Okulumuzda istenilen seviyede sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği,

Okul iç ve dış temizliğinin istenilen düzeyde olduğu, gibi olumlu sonuçlara varılmıştır.

Ancak;

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersiz olduğu,

Okulun rehberlik servisinin olmadığı, gibi olumsuz sonuçlara da ulaşılmıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### Okulumuzda alınan kararların, öğretmenlerin katılımıyla alındığı,

### Kurumdaki tüm duyuruların öğretmenlere zamanında iletildiği,

### Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esaslarının olduğu,

### Öğretmenlerin kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü,

Okul yönetiminin kendilerini geliştirme imkânı tanıdığı,

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı,

Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığı,

Yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği,

Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını öğretmenlerle paylaştığı,

Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu,

Okulda öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğu.

Öğretmenlerin alanlarıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip eder oldukları ve kendilerini güncelledikleri görülmüş;

Ancak ;

Okulumuzun fiziksel açıdan yeterli olmadığı sonuçlarına varılmıştır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle rahatlıkla görüşebildikleri,

Velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendikleri,

Öğretmenlerin ders işlerken yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullandıklarını,

Çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını,

Okulumuzda istenilen seviyede sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği, gibi olumlu sonuçlara varılmıştır.

Buna rağmen;

Öğrencilerle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alamadıkları,

Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersiz olduğu, gibi olumsuz sonuçlara ulaşılmıştır.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

|  |
| --- |
| **OKUL MÜDÜRÜ** |
|
|

|  |
| --- |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** |
|
|

## 

## 

|  |
| --- |
| **YARDIMCI PERSONEL** |
|
|

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMENLER** |
|
|

|  |
| --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ** |
|
|

## Şekil 2: 100. Yıl İlkokulu Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim Öğretim Tüm İş ve İşlemler |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Tüm İş ve İşlemler |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim İşlemler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik ve bakım |

***Tablo 7.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

***Tablo 8.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmenliği | 1 | - | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmenliği | 2 | - | 2 |
| 16-20 | İngilizce ve Sınıf Öğretmenliği | 3 | - | 3 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmenliği | 1 | 1 | 2 |

***Tablo 9.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | - | - | - | - | - |
| **2** | Hizmetli | - | 1 | İlkokul | - | 1 |

***Tablo 10.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

***Tablo 11.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 6 | 0 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 | 0 |

***Tablo 12.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  |  | 1 |  |
| Kütüphane |  |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  |  |  |  |
| Resim Odası |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 1 |  |

***Tablo 13.*** *Fiziki Mekân Durumu*

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 19.000 | 29.000 | 39.000 | 49.000 | 59.000 | 69.000 |
| Okul Aile Birliği | 59.658,98 | 15.000 | 20.000 | 30.000 | 15.000 | 20.000 |
| TOPLAM | 78.658,98 | 44.000 | 59.000 | 79.000 | 74.000 | 89.000 |

***Tablo 14.*** *Mali Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 9931,05 | 4009,87 | 16.681,18 | 12442,20 | 59.658,98 | 30184,95 |
| Küçük Onarım |
| Bilgisayar Harcamaları |
| Büro Makinaları Harcamaları |
| Telefon |
| Sosyal Faaliyetler |
| Kırtasiye |

## *Tablo 15.* Gelir-Gider Tablosu

## 

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** GEMLİK https://www.google.com/maps/place/100.+Yıl+İlkokulu/@40.413002,29.1050763,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x0:0xf1044d84656e64f9!8m2!3d40.413002!4d29.107265 | | | |
| **Adres:** | Ata Mahallesi ,136.Sokak, No:1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | C474+6W Ata, Ata Mahallesi, Gemlik/Bursa  <https://www.kisa.link/LvpD> | |
| **Telefon Numarası:** | 224 5190295 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 716298@meb.k12.tr/ | | | **Web sayfası adresi:** | | http://100ylgemlikilk.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **716298** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1981** | | | | **Toplam Çalışan sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 69 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 70 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 139 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 27,8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 27,8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : *27,8* | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar** | | | 215 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7,8 |

**Tablo 16.**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Toplam** |
| Okul Kat Sayısı | **2** |
| Derslik Sayısı | **5** |
| Derslik Alanları (m2) | **150** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** |
| Şube Sayısı | **5** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** |
| Okul Oturum Alanı (m2) Ana Bina(260) + Ana sınıfı binası(95) | **355** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1490** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **670** |
| Çok Amaçlı Salon Alan (m2) |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |

**Tablo 17.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 mbps |

**Tablo 18 .**Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 16.681,18 | **12.442,20** |
| 2023 | 59.658,98 | **30.184,95** |

## Tablo 19. Gelir ve Gider Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 14 | 16 | 30 |
| 2/A | 15 | 17 | 32 |
| 3/A | 16 | 15 | 31 |
| 4/A | 14 | 14 | 28 |
| Anasınıfı | 10 | 8 | 18 |
| MEVCUT | 69 | 70 | 139 |

**Tablo 20.** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**2.8 Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

***Tablo 21.*** *PESTLE Analiz*

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Seçkin Öğrencilerin gelmesi | Lojmanda oturan velilerin ilgisizliği |
| Tecrübeli ve fedakar çalışanların bulunması | Kendilerini geliştirme |
| Eğitim seviyesi yüksek ,eğitim öğretime önem vermeleri | Velilerin her ikisinin de çalışıyor olmaları |
| Güvenli bir alanda, doğal ortamda olması | Binanın derslik dışında ek bölümlerinin yetersizliği |
| Teknolojinin kullanılmasına uygun alt yapının olması |  |
| Kendi kendine yetebilen bütçe imkanlarına sahip |  |
| Tüm çalışanlarının kurumu benimsemeleri ve sahiplenmeleri |  |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okul çalışanlarının fabrikalarla ve kamu kurumları ile iyi ilişkiler geliştirmiş olması | Okulun bulunduğu çevrenin göç alması gelen öğrencilerin uyum sağlayamaması, Çalışan velilerin iş yoğunluğu nedeniyle çocuklarıyla ilgilenememesi |
| Okul çalışanlarının fabrikalarla ve kamu kurumları ile iyi ilişkiler geliştirmiş olması , maddi ve manevi destek sağlanması | Fabrika alanında olması hava kirliği oluşmasına neden olması |
| Okulun reklamının iyi yapılıyor olması, okul imajının iyi olması |  |
| Her sınıfın teknolojik alt yapısının kullanılır durumda olması |  |
| Okul personeli mevzuat ve yasalara uygun aktif çalışması |  |
| Okul ve çevresinin temiz ve yeşillik olması |  |

***Tablo 22.*** *GZFT Analizi*

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve amaçlar ile hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından amaç ve hedeflere geçişi kolaylaştırır, amaç ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılır. Tespit ve ihtiyaçlar *Tablo 20’de* belirtilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan**  **Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | * 5 yaş öğrenci ve ilkokul okullaşma oranında plan öncesi döneme göre bazı kademelerde ilerleme vardır. 5 yaş okullaşma oranlarında uygulanan bakanlık politikaları ile bir yükselme olmuştur. | * Okul öncesi eğitimde gerekli altyapı ihtiyacı karşılanarak, velilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır. * Genel olarak değerlendirildiğinde, öğrencilerin çağ nüfusu ve yaş grubuna göre okullaşmış olması beklenen eğitim kademesi dışında okullaşmış olması söz konusudur. |
| **Mevzuat Analizi** | * Okuldaki çocuklarımızın öğrenmelerinin izlenmesi ve desteklenmesi için yapı ve süreçlerin oluşturulması. * Bazı mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir. | * Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi yaygınlaştırılmalıdır. * Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli daha da geliştirilmeli ve yaygınlaştırılmalıdır. |

***Tablo 23.*** *Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi*

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Gelişime açık, öğrenmeyi öğretmeyi ilke edinmiş, kendini gerçekleştirme yetisine sahip bireyler yetiştirmek için var olan ve öğrencisi olmaktan gurur duyulan bir eğitim kurumuyuz.

## 3.2 Vizyon

Bilimsel bilginin ışığında verdiğimiz eğitim ile öğrencilerimizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunurken; akademik başarıları yanında, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri ile adından söz ettiren ve model alınan bir okul olmak.

## 3.3 Temel Değerler

* Öğrenmeyi öğretmek ilk hedefimizdir.
* Öğrenci merkezli ve teknoloji destekli eğitim sunmaya çalışıyoruz.
* Bilimsel verilerin yol göstericiliğini temel ölçüt alıyoruz.
* Öğrencilerimize saygı duyuyor, değer veriyor ve onları destekliyoruz.
* Paydaşlardan gelen fikirlere değer verip, değerlendiriyoruz.
* Tüm paydaşların barışık olduğu olumlu ve etkili bir okul iklimine inanıyoruz.
* Her çalışana değer veriyor, eşit fırsatlar tanıyoruz.
* Başarıyı ödüllendirerek motivasyon sağlıyoruz.
* İletişimde açıklık ve dürüstlüğü ön planda tutuyoruz.
* Eğitim, bilim ve teknoloji alanlarındaki yenilikleri takip edip, kendimize uyarlayıp uyguluyoruz.
* Sürekli öğrenme ve gelişme çabası içerisindeyiz.
* Birbirimize karşı sevgi dolu, hoşgörülü ve saygılı davranıyoruz.
* Planlı çalışıyoruz ve çalışanı ön plana çıkarıyoruz.
* Problemin değil çözümün parçası olmaya çalışıyoruz.
* Karar almada şeffaf davranıp, sürece herkesi katıyoruz.
* Öğrencilere model olmaya özen gösteriyoruz.
* “Ben” değil, “biz” bilinci ile hareket ediyoruz.
* Bütün öğrencilerimizin öğrenebileceğine inanıyoruz.
* Öğrencilerimizi devletimizin, milletimizin ve değişen dünyanın beklentilerine cevap verecek  “Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür “ bireyler olarak yetiştirmeye çalışıyoruz.
* Ezberci değil; okuyan, inceleyen, araştıran, düşünen, analiz ve sentezler yaparak kendini sorgulayıp yenileyen, yaratıcı düşünceye sahip öğrenciler yetiştirmeye çalışıyoruz.
* Sürekli öncü bir okul olmaya, yeni yaklaşımlar, farklı bilgiler ortaya koymaya ve çevreye örnek model olmaya çalışıyoruz.
* Türkiye Cumhuriyeti Devleti’ni; kurucusu Yüce Önder M. Kemal Atatürk’ün belirlediği “Çağdaş  uygarlık düzeyinin üstüne çıkarma” hedefine ulaştırmayı ilke edinen, demokratik, laik, sosyal bir hukuk devleti olan Cumhuriyetimizin temel değerlerine ve Ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış öğrenciler yetiştirmek  temel  ilkemizdir.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %30 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %40 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3**20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %40 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi.  Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul−aile işbirliğinin yetersiz kalması.  Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması.  İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması.  Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.  Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %30 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %30 | 80 | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | %10 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi, Sınıf öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul- Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması.  Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması.  İmkân ve başarı farklılıklarının olması.  Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması  Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi  Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %30 | 38 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.  Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması.  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vb.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.  Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı olması.  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi.  Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı olması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | A 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %100 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması.  Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | A 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | H 5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %20 | 32 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.2** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %20 | 30 | 45 | 60 | 75 | 90 | 105 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.3** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %20 | 33 | 43 | 53 | 63 | 73 | 83 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.4** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.5** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %20 | 35 | 50 | 65 | 80 | 95 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Branş ve Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması .  Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması.  İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi.  İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması.  Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması.  Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması.  Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi.  Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması.  Sınıf öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.  Sınıf öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması. | | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 6** | A 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | H 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %15 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.5** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %30 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi, branş ve sınıf öğretmenleri, yardımcı personel | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek sorunlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar  Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması.  Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  | | | | | |
| **Hedef 1.1** | - | - | - | - | - | - |
| **Amaç 2** |  | | | | | |
| **Hedef 2.1** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **Amaç 3** |  | | | | | |
| **Hedef 3.1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Amaç 4** |  | | | | | |
| **Hedef 4.1** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| **Amaç 5** |  | | | | | |
| **Hedef 5.1** | - | - | - | - | - | - |
| **Amaç 6** |  | | | | | |
| **Hedef 6.1** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **TOPLAM** | 7000 | 10000 | 13000 | 16000 | 19000 | 65000 |

***Tablo 24.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı’nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme süreçleri:

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



**Şekil 3:** İzleme ve Değerlendirme

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılacaktır. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerinin gerçekleştirmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme ve Değerlendirme Dönemi** | **Uygulama**  **Dönemi** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Raporlama**  **Dönemi** |
| **Birinci**  **İzleme ve Değerlendirme Dönemi** | **Ocak- Haziran Dönemi** | 1. 100. Yıl İlkokulu Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite   Geliştirme Ekibi (ASKE) tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.   1. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların   gerçekleşme durumunun kıyaslanması. | Her yılın Haziran ayı sonuna  kadar |
| **İkinci İzleme ve**  **Değerlendirme Dönemi** | **Tüm yıl** | 1. 100. Yıl İlkokulu tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin,   gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma  nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.   1. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların   gerçekleşme durumunun kıyaslanması. | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar |

# 

***Tablo 24.***İzleme ve Değerlendirme

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |